



Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті КеАҚ

САПА МЕНЕДЖМЕНТ ЖҮЙЕСІ

ЕРЕЖЕ

БЕКІТЕМІН

«Х.Досмұхамедов атындағы  
Атырау университеті» КеАҚ  
Басқарма Төрағасы - ректор  
С.Н.Идрисов  
2021 ж.



ECTS ТИПІ БОЙЫНША ОҚУ КУРСТАРЫ МЕН КРЕДИТТЕРІН ҚАЙТА ЕСЕПТЕУ  
ЖӘНЕ БЕЙРЕСМИ БІЛІМ БЕРУ  
НӘТИЖЕЛЕРІН ТАЛУ ТӘРТІБІ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

СМЖ № 034

Атырау 2021 ж.

|  |   |                         |
|--|---|-------------------------|
|  <b>ATYRAU UNIVERSITY</b> | «Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ  | Басылым: төртінші       |
|  | ECTS типі бойынша оқу курстары мен кредиттерін қайта есептеу және бейресми білім беру нәтижелерін тану тәртібі туралы Ереже | 2-бет, 15 беттен тұрады |

|            | Лауазымы                                       | Т.А.Ә.          | Қолы  | Күні     |
|------------|--|-----------------|---|----------|
| Жасақтаған | Тіркеу кеңсесінің жетекшісі                    | Э.И.Куккузова   |  | 20.01.21 |
| Келісілді  | Академиялық мәселелер жөніндегі проректор м.а. | К.М.Утепкалиева |  | 20.01.21 |
|            | Сапа мониторингі кеңсесінің жетекшісі          | Ж.Т.Кайшыгулова |  | 20.01.21 |
|            | Заң кеңесшісі                                  | К.С.Куанов      |  | 20.01.21 |

|   |   |                         |
|---|---|-------------------------|
|  <b>ATYRAU</b><br>UNIVERSITY | «Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ  | Басылым: төртінші       |
|   | ECTS типі бойынша оқу курстары мен кредиттерін қайта есептеу және бейресми білім беру нәтижелерін тану тәртібі туралы Ереже | 3-бет, 15 беттен тұрады |

### Мазмұны

|    |   |    |
|----|---|----|
| 1  | Жалпы ережелер  | 4  |
| 2  | Қысқартулар   | 4  |
| 3  | Нормативтік сілтемелер  | 6  |
| 4  | Басқа жоғары оқу орындарында, оның ішінде шетелдік жоғары оқу орындарында оқу нәтижелерін тану рәсімі | 7  |
| 5  | ECTS типі бойынша кредиттерді қайта есептеу және іске асыру тәртібі                                   | 9  |
| 6  | ҚР кредиттерін ECTS кредиттеріне қайта есептеу әдістемесі   | 10 |
| 7  | Бейресми білім беру арқылы ересектер алған оқыту нәтижелерін тану тәртібі                             | 10 |
| 8  | 1-Қосымша   | 13 |
| 9  | Таныстыру парағы  | 14 |
| 10 | Өзгерістер мен толықтыруларды тіркеу парағы   | 15 |

|   |   |   |
|---|---|---|
|  <b>ATYRAU</b><br>UNIVERSITY | <p align="center">«Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КсАҚ</p> <p align="center">ECTS типі бойынша оқу курстары мен кредиттерін қайта есептеу және бейресми білім беру нәтижелерін тану тәртібі туралы Ереже</p> | <p align="center">Басылым: төртінші</p> <p align="center">4-бет, 15 беттен тұрады</p> |
|---|---|---|

## 1 Жалпы ережелер

- 1.1 Ереже Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университетінің кредиттерді қайта есептеу және бейресми білім беру нәтижелерін тану тәртібін анықтайды..
- 1.2 Осы ереже білім алушыларға әлемнің жетекші университеттерінде жекелеген пәндер бағдарламасын меңгеруге мүмкіндік беру және еуропалық сынақ бірліктерін (ECTS) ауыстыру және жинақтау жүйесін және ECTS типі бойынша кредиттерді қайта есептеудің қазақстандық жүйесін пайдалану негізінде оқу жетістіктерін өлшеу және салыстырудың объективті критерийлерін қамтамасыз ету үшін әзірленген, соның негізінде ECTS бойынша бағаларды баллдық - рейтингтік әріптік жүйеге қайта есептеу, сынақ бірліктерін, біліктілігін тану жүзеге асырылады.
- 1.3 ECTS қағидалары мен механизмдерін ұйымдастыру, үйлестіру, қамтамасыз ету және сақтау мәселелері Білім бағдарламаларын дамыту және академиялық сапасын көтеру және қамтамасыз ету кеңесі, халықаралық ынтымақтастық болімі, Тіркеу кеңесі, сондай – ақ факультеттерде - факультет декандарының оқу мәселелері жөніндегі орынбасарлары, эдвайзерлер құзыретіне кіреді.

## 2 Қысқартулар

- 2.1
  - ҚР БҒМ - Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі;
  - Х. Досмұхамедов атындағы АтУ – "Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті"
  - СМЖ – сапа менеджментінің жүйесі;
  - ПОҚ– профессор-оқытушылар құрамы;
  - АМЖП – Академиялық мәселелер жөніндегі проректор;
  - БАҚКО – Білім алушыларға қызмет көрсету орталығы;
  - ТК – Тіркеу кеңесі;
  - БП - базалық пәндер.
- 2.2 Ережеде мынадай негізгі ұғымдар мен анықтамалар пайдаланылады:
 

**Академиялық ұтқырлық – (Academicmobility)-** білім алушыларды немесе оқытушы-зерттеушілерді белгілі бір академиялық кезеңге оқыту немесе зерттеу жүргізу үшін ауыстыру; семестр немесе оқу жылы басқа жоғары оқу орнына (ел ішінде немесе шетелде) міндетті түрде қайта тапсыру және игерілген білім беру бағдарламаларын өз ЖОО-да кредит түрінде немесе басқа ЖОО-да оқуды жалғастыру үшін ауыстыру;

**ECTS шеңберіндегі академиялық кредит** - бұл пәнді оқытудың аудиториялық сабақтарда, сондай-ақ өзіндік жұмыс кезінде еңбек сыйымдылығын өлшеу бірлігі. ECTS бір кредиті 25-30 академиялық сағатқа тең;

**Академиялық мойындау – (Academicrecognition)** - білім беру мекемесінің білім беру бағдарламасы бойынша оқуды сәтті ішінара немесе толық аяқтау туралы, тиісті емтихандарды тапсыру туралы, кәсіби біліктілікті, академиялық дәрежені және т. б. беру туралы басқа ұлттық немесе шетелдік білім беру мекемесі берген құжатты тану, ол құжат несіне құжатты мойындаған оқу орнында келесі сатыда оқуды аяқтауға немесе жалғастыруға мүмкіндік береді;

**Кіріс ұтқырлық** - қабылдаушы тарапқа қатысты ұтқырлық.

**Сыртқы ұтқырлық** – білім алушы шығатын елге қатысты ұтқырлық.

**Вертикальды ұтқырлық** - қабылдаушы (соның ішінде шетелдік) ЖОО-да дәреже алу үшін толық оқу.

**Кредиттік мобильділік** - оқыту, несие жинақтау.

**Дәреже ұтқырлығы** - дәреже алу арқылы оқыту.

**Кері ұтқырлық** - шетел азаматтарының өз еліне білім беру және зерттеу



мақсаттарымен ауысуы.

**Тікелей ұтқырлық** - өз елінің білім алушыларының, оқытушылары мен зерттеушілерінің шет елдерге ауысуы.

**Еуропалық трансферт (аударма) және кредит жинақтау жүйесі (European Credit Transfer System, ECTS)** – білім беру траекториясын, оқу орнын және оқу елін ауыстырған кезде білім алушылардың игерген оқу пәндерін (кредитпен және бағалармен) салыстыру және қайта сынақтан өткізу арқылы жүзеге асырылатын білім беру бағдарламаларының компоненттеріне (пәндер, курстар, модульдер) сынақ бірліктерін (кредиттерді) беру тәсілі;

**Дипломға еуропалық қосымша (Diploma supplement)** - берілген дәрежені/біліктілігін анықтайтын ресми құжатқа қосымша. Ол Еуропалық Комиссия, Еуропа Кеңесі және ЮНЕСКО/СЕПЕС әзірлеген үлгілерге негізделген;

**Жоғары білімнің Еуропалық кеңістігі** – жоғары білімнің Еуропалық кеңістігі (ЕПВО) 2010 жылдың наурыз айында Болон процесінің онжылдығына, министрлер конференциясы кезінде (Будапешт-Вена) ұсынылды. Болон үдерісінің 1999 жылы құрылған сәтінен бастап басты мақсатына сүйене отырып, МПВО Еуропадағы жоғары білім беру жүйесінің салыстырмалығын, келісімділігін және тартымдылығын арттыруға арналған.

**Екі дипломды білім беру** - екі тең бағалы диплом немесе бір негізгі және екінші қосымша диплом алу мақсатында білім беру бағдарламалары мен оқу жоспары бойынша қатар оқу мүмкіндігі;

**Дескрипторлар (descriptors)** - жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің тиісті деңгейінің (сатысының) білім беру бағдарламасын аяқтағаннан кейін білім алушылар алған білім, білік, дағды мен құзыреттіліктің деңгейі мен көлемін сипаттау; дескрипторлар оқу нәтижелеріне, қалыптасқан құзыреттерге, сондай-ақ кредиттердің жалпы санына (сынақ бірліктеріне) негізделеді.);

**Білім** - оқыту және жеке тәжірибе арқылы ақпаратты меңгеру нәтижесі. Оқу немесе жұмыс саласына қатысты фактілер, принциптер, теориялар мен практикалар жиынтығы. Міндетті түрде бағалауға жататын біліктілік компоненті;

**Құзыреттілік** – білім алушылардың кәсіби қызметте білім, білік және дағдыны оқыту барысында алған білімдерін іс жүзінде қолдану қабілеті;

**Біліктілік** - адамның белгілі бір жұмысты орындау үшін қажетті білімі мен дағдысының бар екенін куәландыратын және қолданыстағы заңнамаға сәйкес құжаттармен расталатын кәсіптік білім беру дәрежесі;

**Кредиттік оқыту технологиясы** - білім алушының және оқытушының оқу жұмысының көлемін өлшеудің біріздендірілген бірлігі ретінде кредитті пайдалана отырып, білім алушының пәндерді оқу жүйелілігін таңдау және дербес жоспарлау негізінде оқыту;

**Бағалау критерийлері** - білім алушының оқу нәтижелеріне қол жеткізуін көрсету үшін не істеу керектігін сипаттау;

**Дағдысы** - оқыту немесе белгілі бір зерттеулер, жұмыстар жүргізу арқылы дамытылатын сана және жұмыс орнында да, күнделікті өмірде де белгілі бір зияткерлік немесе физикалық әрекеттерді орындау қабілетін сипаттайды;

**Кәсіби құзыреттер** - құқық қорғау органдары жүйесінде және тиісті лауазымда кәсіби қызметті тиімді жүзеге асыру үшін қажетті білім, білік және дағды;

**Оқыту нәтижелері** - оқу процесін табысты аяқтағаннан кейін білім алушыдан қандай білім, түсіну және қызметке қабілеттілік күтілетініне қатысты бекіту;

**Білім алушыға бағытталған оқыту** - оқытудың инновациялық әдістерімен

сипатталатын, оқытушылар мен білім алушылардың бірлескен күшімен жүзеге асырылатын оқытуды дамытуға бағытталған оқыту тәсілі. Бұл тәсіл проблемаларды шешу, сыни және белсенді ойлау сияқты дағдыларды дамытуға ықпал етеді;

**Білім алушыға бағытталған оқыту** - оқытудың инновациялық әдістерімен сипатталатын, оқытушылар мен білім алушылардың бірлескен күшімен жүзеге асырылатын оқытуды дамытуға бағытталған оқыту тәсілі. Бұл тәсіл проблемаларды шешу, сыни және белсенді ойлау сияқты дағдыларды дамытуға ықпал етеді;

**Еңбек шығындары (Workload)** – лекциялар, семинарлар, жобалар, практикалық жұмыс, практика, ресми оқу ортасында белгілі бір оқу нәтижелеріне қол жеткізу үшін қажетті өзіндік жұмыс сияқты оқу қызметінің барлық түрлерін аяқтау үшін қажетті уақытты өлшеу.

**Ескерліктер** – қызметті жүзеге асыру және міндеттерді шешу мақсатында білімді қолдану және құзыреттілік көрсету қабілеті (логикалық, интуитивтік, шығармашылық және практикалық ойлауды қолдану).

**Оқыту нәтижелері** - білім беру бағдарламасын меңгеру бойынша білім алушылардың алған, көрсететін білім, білік, дағды бағалаумен расталған көлемі және қалыптасқан құндылықтар мен қатынастар;

**Формальды білім беру** - білім беру қызметін жүргізуге лицензиясы бар білім беру ұйымдары жүзеге асыратын, оқу нәтижелері ұлттық деңгейде танылатын және білім туралы ресми құжатпен расталатын білім беру түрі;

**Ересектерді бейресми білім беру** - оқу орнын, мерзімін және нысанын ескерусіз көрсетілетін білім беру қызметтерін көрсететін ұйымдар жүзеге асыратын білім беру түрі және оқу нәтижелерін растайтын құжатты берумен сүйемелденеді;

**Оқыту нәтижелерін тану** - білім беру тәжірибесінің нәтижелерін формалдау, құзыреттілік пен білім алу процесі.

**Оқыту нәтижелерінің валидациясы** - білім беру тәжірибесінің нәтижелерін формализациялау процесі, құзыреттілік пен білімнің жинақталуын тану, оларды сатып алу уақыты мен орнына қарамастан.

**Оқыту нәтижелерін сертификатта** - өз бетінше алынған белгілі бір құзыреттердің болуын ресми тану.

### 3 Нормативтік сілтемелер

Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университетінде оқу курстары мен ECTS типі бойынша кредиттерді қайта есептеу және бейресми білім нәтижелерін тану тәртібі туралы Ереже мынадай нормативтік құжаттар негізінде әзірленді:

- Қазақстан Республикасының "Білім туралы" Заңы;
- Еуропалық аймақтағы жоғары білімге қатысты біліктілікті тану туралы конвенция (Лиссабон, 1997 ж.);
- Еуропа өңірінде жоғары білім беруге жататын біліктілікті тану туралы конвенцияны ратификациялау туралы - Лиссабон конвенциясы;
- Қазақстан Республикасының Шетелдік ресми құжаттарды заңдастыру талаптарын жоятын конвенцияға қосылуы туралы - Гаага Конвенциясы;
- Қазақстан Республикасының Үкіметі мен Түрікменстан Үкіметі арасындағы білім, ғылыми дәрежелер мен атақтар туралы құжаттарды өзара тану туралы келісім;
- Қазақстан Республикасының Үкіметі мен Украина Министрлер Кабинеті арасындағы Білім және ғылыми (ғылыми) дәрежелер мен ғылыми атақтар туралы құжаттарды өзара тану және олардың баламалылығы туралы келісім;
- Қазақстан Республикасының Үкіметі мен Қытай Халық Республикасының Үкіметі

|   |  |                         |
|---|--|-------------------------|
|  <b>ATYRAU</b><br>UNIVERSITY | «Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» ҚсАҚ   | Басылым: төртінші       |
|   | ECTS тиісі бойынша оқу курстары мен кредиттерін қайта есептеу және бейресми білім беру нәтижелерін тану тәртібі туралы Ереже | 7-бет, 15 беттен тұрады |

арасындағы Білім және ғылыми дәрежелер туралы құжаттарды өзара тану туралы келісім:

- Еуразиялық экономикалық қоғамдастықта білім, ғылыми дәрежелер мен ғылыми атақтар туралы құжаттарды өзара тану және олардың баламалылығы туралы келісімге қол қою туралы. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2013 жылғы 11 ақпандағы № 114 қаулысы
- Қазақстан Республикасы қатысушысы болып табылатын халықаралық конвенциялар, келісімдер (ҚР БҒМ Болон процесі және академиялық ұтқырлық орталығы ресми жариялаған));
- 2018 жылғы 31 қазандағы №604 бұйрығымен бекітілген ҚР Білім және ғылым министрінің Мемлекеттік жалпы білім беретін Жоғары білім беру туралы Стандарты;
- 2018 жылғы 31 қазандағы №604 бұйрығымен бекітілген ҚР Білім және ғылым министрінің Мемлекеттік жалпы білім беретін Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру туралы Стандарты;
- 2018 жылғы 30 қазандағы №595 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы Ережесі;
- 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бекітілген Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары (2018 жылғы 12 қазандағы өзгерістерімен);
- ИСО 9001:2015 халықаралық стандартының талаптарына.

#### 4 **Басқа жоғары оқу орындарында, оның ішінде шетелдік жоғары оқу орындарында оқу нәтижелерін тану рәсімі**

- 4.1 - Университет ECTS бағдарламалары бойынша бірқатар талаптарды орындайды:
- қазақстандық кредиттер мен ECTS-кредиттердегі өз бағдарламасының барлық пәндерінің сипаттамасы (сынақ бірліктерінде);
  - өз бағдарламасының негізгі бөлімдерін анықтау және олардың сынақ бірліктеріндегі салмағы;
  - бағалау жүйесінің сипаттамасы және әр типтегі бағалау үлесі;
  - басқа ЖОО-да білім алушылар өткен бағдарламаны мойындау, егер олар бөлімдер мен сынақ бірліктері бойынша салыстырылатын болса.
- 4.2 Кредитті есепке алу үшін ТК және кафедра жауапты болады.
- 4.3 ECTS жоғары оқу орнының үйлестірушісі:
- курстардың ақпараттық пакетін/каталогын дайындауды, ондіруді және таратуды үйлестіреді;
  - алмасу бағдарламалары бойынша басқа серіктес жоғары оқу орындарына шығатын білім алушылардың барлық құжаттар пакетін дайындау бойынша жұмысты үйлестіреді;
  - ЖОО-ның басқа құрылымдық бөлімшелерінің (факультеттер, кафедралар) жұмысын үйлестіреді);
  - оқуға кететін білім алушылар үшін (шетелде оқу мерзіміне дейін) және келген білім алушылар үшін қабылдаушы факультетте оқуды аяқтағаннан кейін тиісті құжаттарды беру (бұйрық);
  - ECTS практикалық және оқу аспектілері бойынша білім алушылар мен профессорлық-оқытушылар құрамына кеңес береді.
- 4.4 ECTS факультеттік үйлестірушілері (факультет деканларының орынбасарлары, рдвайзерлер):

|   |  |                                |
|---|--|--------------------------------|
|  | <p>«Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ</p>  | <p>Басылым: төртінші</p>       |
|   | <p>ECTS типі бойынша оқу курстары мен кредиттерін қайта есептеу және бейресми білім беру нәтижелерін тану тәртібі туралы Ереже</p> | <p>8-бет, 15 беттен тұрады</p> |

- ECTS практикалық және оқу аспектілерімен жұмысты қамтамасыз етеді, факультетте білім алушылар мен ПОҚ үшін байланыс жасайтын тұлға болып табылады;
  - серіктес - ЖОО курстарының ақпараттық пакетіне/каталогына мобильді білім алушылардың қол жетімділігін қамтамасыз етеді, олардың тиісті құжаттарды (келісім, өтініш және т. б.) дұрыс толтыруын қадағалайды, академиялық тану тәртібін түсіндіреді;
  - жоғары оқу орындарымен, факультет декандарымен, кафедра меңгерушілерімен бірлесіп серіктес жоғары оқу орындарының интеграцияланған, бірлескен білім беру бағдарламаларын (оқу жоспарларын) әзірлейді;
  - академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша білім алушының жеке оқу жоспарын қалыптастырады және бақылайды;
  - бағдарлама үйлестірушілері (эдвайзерлер), білім алушыларға транскрипт ұсынылғаннан кейін, тиісті кафедрамен бірлесіп серіктес жоғары оқу орнының транскрипт пәндері бойынша игерілген кредиттерді мойындауды жүзеге асырады, кейіннен факультет деканы қол қойған кредиттерді қайта есептеу/тіркеу офисіне ауыстыру туралы тапсырады;
  - ТК транскрипттерді ұсынады.
- 4.5 - Жеке оқу жоспарына сәйкес білім беру порталының ДБ академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша білім алушыларды тіркеу рәсімін жүзеге асырады;
- факультет деканына ұсынылған құжаттар негізінде кредиттерді ауыстыруды жүзеге асырады, кейін транскрипт түрінде көрсетіледі;
  - транскрипт білім алушыға сыртқы академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша оқуды аяқтағаннан кейін береді.
- 4.6 Білім алушыларға қызмет көрсету орталығы академиялық ұтқырлық бағдарламасына қатысатын білім алушылардың кетуі және келуі туралы бұйрықтар шығарады.
- 4.7 Осы Ережені қолдану мынадай мақсаттарды көздейді:
- халықаралық деңгейде дипломдар мен біліктілікті одан әрі академиялық тану мақсатында білім беру бағдарламалары мен оқу жоспарларының ашықтығын қамтамасыз ету;
  - Еуропалық біліктілік шеңберімен келісілген Дублиндік дескрипторларға сәйкес әзірленген қосдипломды білім беруді, бірлескен халықаралық білім беру бағдарламаларын іске асыру;
  - білім алушылардың академиялық ұтқырлығына жағдай жасау;
  - бейресми білім беру үшін жағдай жасау.
- 4.8 Серіктес ЖОО-да оқу нәтижелерін тану академиялық ұтқырлықтың міндетті параметрі болып табылады.
- 4.9 Бұл ретте қазақстандық жоғары оқу орындарында білім алушылардың игерген кредиттері білім алушының транскриптіңде көрсетілген көлемде және бағалаумен танылады.
- 4.10 Шетелдік жоғары оқу орындарында игерілген кредиттер ECTS-кредиттерді және бағалауды қазақстандық кредиттерге және оқу нәтижелерін бағалау жүйесіне ауыстырумен танылады. Бағаларды айырбастау бағаларды аудару кестесі негізінде жүзеге асырылады. Бағалау ауқымын анықтау үшін кафедра білім алушыға қосымша сұрау жасай алады.
- 4.11 Оқуға арналған келісімге сәйкес шегелде оқу кезеңінде алынған және бағалардың транскриптімен расталған барлық кредиттер кідіріссіз аударылуы және білім алушының қандай да бір қосымша жұмысы немесе бағалауы жоқ білім алушы

|   |   |                         |
|---|---|-------------------------|
|  <b>ATYRAU</b><br>UNIVERSITY | «Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАК  | Басылым: төртінші       |
|   | ECTS типі бойынша оқу курстары мен кредиттерін қайта есептеу және бейресми білім беру нәтижелерін таңу тәртібі туралы Ереже | 9-бет, 15 беттен тұрады |

- дәрежесіне есептелуі тиіс.
- 4.12 Серіктес ЖОО-да оқу нәтижелерін мойындау толық немесе ішінара болуы мүмкін. Толық мойындау серіктес ЖОО-да оқытудың барлық оң академиялық нәтижелерін қайта есепке алуы көздейді. Ішінара таңу қосымша оқытуды және/немесе қорытынды бақылауды тапсыруды талап ететін толық емес қайта есептеуді болжайды, одан кейін нәтижелер белгіленген тәртіппен транскриптке енгізіледі.
- 4.13 Серіктес ЖОО-да болған соң білім алушы академиялық мобильділік үйлестірушісіне емтихан нәтижелерін, практикадан және ғылыми-зерттеу жұмыстарынан өткендігі туралы мәліметтерді қоса алғанда, оқыған пәндер тізімі бар транскрипт ұсынады.
- 4.14 Мамандықтың оқу жоспарының міндетті компонентінің пәндерін оқу:
- қабылдаушы ЖОО-да;
  - міндетті компоненттің жекелеген пәндері басқа ЖОО-да оқу кезеңінде АтУ-де қашықтықтан оқытылуы мүмкін. Университетке оралғаннан кейін осы пән бойынша бақылау түрінде тапсырылады.
- 4.15 Білім алушылардың басқа жоғары оқу орындарында алған кредиттерін (құзыреттерін) танудан осы пән бойынша "қанағаттанарлықсыз" деген баға алған жағдайда бас тартылуы мүмкін.
- 4.16 Кредиттер игерілмеген жағдайда академиялық ұтқырлық бойынша шыққан білім алушы осы пәндерді басқа академиялық кезеңде ақылы негізде (басқа академиялық топпен немесе жазғы семестрде) қайта оқиды.
- 4.17 Егер білім алушы білім беру бағдарламасының шеңберінен шығатын басқа жоғары оқу орындарында, соның ішінде шетелдік ЖОО-да қосымша кредиттерді игерсе, онда студенттің қалауы бойынша бұл пән оның транскриптіне қосымша оқу түрінің циклінде енгізіледі.
- 5 **ECTS типі бойынша кредиттерді қайта есептеу және іске асыру тәртібі**
- 5.1 - Сынақ бірліктері (кредиттер) жүйесінің функцияларына:
- барлық оқу кезеңінде оқу жүктемесін жоспарлау;
  - кредиттік бірліктерде әрбір оқу пәнінің еңбек сыйымдылығын көрсете отырып, оқу жоспарларын қалыптастыру;
  - қазақстандық және шетелдік университеттер арасындағы студенттік ұтқырлықты жүзеге асыру, бейресми білім беру.
- 5.2 Білім алушыларға әлемнің жетекші университеттерінде жекелеген пәндер бағдарламасын меңгеруге мүмкіндік беру және оқу жетістіктерін өлшеу мен салыстырудың объективті критерийлерін қамтамасыз ету үшін ECTS типі бойынша кредиттерді қайта есептеудің қазақстандық жүйесі - кредиттерді аударудың Еуропалық жүйесі әзірленді.
- 5.3 \* Қазақстандық Кредиттік оқыту технологиясы бойынша білім алушы игеруі тиіс кредиттердің ең аз саны:
- 1) бакалавр дәрежесі үшін дайындық бойынша білім беру процесінің аяқталуының негізгі өлшемі Теориялық оқытудың кемінде 129 (жүз жиырма тоғыз) кредитін, сондай-ақ практиканың кемінде 6 (алты) кредитін, қорытынды аттестаттаудың кемінде 3 (үш) кредитін игеру болып табылады;
  - 2) магистр дәрежесі үшін, ғылыми және педагогикалық бағытта нормативтік оқу мерзімі 2 жыл, теориялық оқытудың кемінде 42 (қырық екі) кредитін, практиканың кемінде 6 (алты) кредитін және ғылыми-зерттеу жұмысының кемінде 7 (жеті) кредитін меңгеруі тиіс;
    - бейіндік бағытта нормативтік оқу мерзімі 1 жылдан кем емес, теориялық оқытудың кемінде 18 (он сегіз) кредитін, практиканың кемінде 2 (екі) кредитін және эксперименттік-зерттеу жұмысының кемінде 4 (төрт) кредитін игеру;

|  |  |  |
|--|--|--|
|  <b>ATYRAU<br/>UNIVERSITY</b> | <p align="center">«Х.Досмұхамедов атындағы Атырау<br/>университеті» ҚсАҚ</p> <p align="center">ECTS типі бойынша оқу курстары мен<br/>кредиттерін қайта есептеу және бейресми білім<br/>беру нәтижелерін тану тәртібі туралы Ереже</p> | <p align="center">Басылым: төртінші</p> <p align="center">10-бет, 15 беттен тұрады</p> |
|--|--|--|

- 3) философия докторы (PhD) немесе бейіні бойынша доктор дәрежесі үшін кемінде 75 (жетпіс бес) кредитті, оның ішінде кемінде 15 (он бес) кредитті - теориялық оқытуды, сондай-ақ практиканың кемінде 5 (бес) кредитін және докторанттың ғылыми-зерттеу (эксперименттік-зерттеу) жұмысының кемінде 50 (елу) кредитін міндетті түрде игеру.
- 5.4 \*\* Бакалавриат бағдарламалары бойынша оқудың аяқталуының негізгі өлшемі білім алушының барлық оқу кезеңінде кемінде 240 академиялық кредиттерді, оның ішінде студенттің оқу қызметінің барлық түрлерін игеру болып табылады.
- Магистратура бағдарламалары бойынша оқуды аяқтаудың негізгі критерийі білім алушылардың игеруі:
- 1) ғылыми-педагогикалық магистратурада кемінде 120 академиялық кредит магистранттың оқу және ғылыми қызметінің барлық түрлерін қоса алғанда, барлық оқу кезеңі;
  - 2) бейіндік магистратурада оқу мерзімі 1 жыл 60 академиялық кредит және 1.5 жыл оқу мерзімімен 90 академиялық кредит.
- 5.5 Теориялық оқытудың бір қазақстандық кредитінің еңбек сыйымдылығы аудиториялық сабақтарды және дайындықтың барлық деңгейлеріндегі білім алушылардың өзіндік жұмысын есепке ала отырып, жұмыстың 30 сағатын құрайды.
- 5.6 Білім алушылардың академиялық ұтқырлығын қамтамасыз ету және білім беру бағдарламаларын (жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің барлық деңгейлері мен нысандары) еуропалық білім беру кеңістігінде тану үшін қазақстандық кредиттерді ECTS кредиттеріне қайта есептеу қажет.
- 6 **ҚР кредиттерін ECTS кредиттеріне қайта есептеу әдістемесі**
- 6.1 Қазақстан Республикасының кредиттерін ECTS кредитіне және кері қайта есептеу аудару коэффициенттері негізінде жүзеге асырылады. Аудару коэффициентінің мәні қазақстандық кредиттің еңбек сыйымдылығының ECTS кредитінің еңбек сыйымдылығына қатынасы ретінде анықталады.
- 6.2 ECTS шеңберіндегі академиялық кредит-бұл пәнді оқытудың аудиториялық сабақтарда, сондай-ақ өзіндік жұмыс кезінде еңбек сыйымдылығын өлшеу бірлігі. Бір кредит ECTS 25-30 академиялық сағатқа тең. Жалпы оқу жүктемесі аудиториядан басқа білім алушының өзіндік оқу жұмысының келесі түрлерін қамтиды: эссе, рефераттар, курстық жұмыстар (жобалар), зертханалық жұмыстар, ағымдық, аралық және қорытынды бақылаудың әр түрлі түрлері бойынша дайындық, материалдарды жинау және дипломдық жұмысты (жобаны) жазу. ECTS бір оқу жылының оқу жұмысының жалпы еңбек сыйымдылығын 60 кредитпен бағалайды (семестрде білім алушы 30 кредит жинайды).
- 6.3 2019 жылдың 01 қыркүйегінен бастап 1 курс (2019 жылы қабылдау) оқитындар үшін ECTS 1:1 коэффициентімен қазақстандық Кредиттік оқыту технологиясының жаңартылған нұсқасы қолданылады. 1-көлемінде 2018 жылғы 31 қазанға дейін әзірленген білім беру бағдарламаларының білім алушыларына арналған коэффициенттер көрсетілген.
- 7 **Бейресми білім беру арқылы ересектер алған оқыту нәтижелерін тану тәртібі**
- 7.1 Бейресми білім берудің мақсаты бар білім мен дағдыларды анықтау және тану болып табылады және өмір бойы оқытуда формальды білім беруді толықтыру болып табылады.
- 7.2 Формалды емес білім беруді оқытудың нәтижесі-білім, дағды және құзыреттілік:
- 1) Coursera (Курсора), Udacity (Юдасити), EdX (Эдэх), FutureLearn (Фючелен), OpenClassrooms (Опенкласрум), EduCause (Едукоз) сияқты әлемдік білім беру қауымдастығында танылған бұқаралық ашық онлайн-курстар);

|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
|  <b>ATYRAU</b><br>UNIVERSITY | «Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ  | Басылым: төртінші        |
|   | ЕCTS піші бойынша оқу курстары мен кредиттерін қайта есептеу және бейресми білім беру нәтижелерін тану тәртібі туралы Ереже | 11-бет, 15 беттен тұрады |

- 2) әлемнің жетекші жоғары оқу орындарының жаппай ашық онлайн-курстары;  
3) біліктілікті арттыру және қайта даярлау курстары, оның ішінде өндірістен қол үзбей;  
4) Кәсіби курстар.
- 7.3 Қазақстандық ұйымдар берген оқу нәтижелерін растайтын құжаттар транскриптпен бейресми білім беру нәтижесінде алынған оқуды аяқтау туралы сертификат немесе транскриптпен бейресми білім беру нәтижесінде алынған оқуды аяқтау туралы куәлік болып табылады.
- 7.4 Растайтын құжаттармен оқыту нәтижелері, берілген халықаралық ұйымдар болып табылады куәлік (сертификат).
- 7.5 Бейресми білім беру шеңберінде игерілген оқыту нәтижелерін тану ресми білім беру сияқты ECTS сынақ бірліктерінің санын беруге әкелуі тиіс.
- 7.6 Бейресми білім беру шеңберінде игерілген оқыту нәтижелерін тану еріктілік қағидатында жүзеге асырылады, яғни үміткер өз бетінше валидацияға құжаттар беру туралы шешім қабылдайды.
- 7.7 Бейресми білім беру нәтижесінде алынған оқу нәтижелерін растайтын құжат болған жағдайда білім алушы академиялық кезең басталғанға дейін және пәндерге тіркелу кезеңіне дейін бейресми білім беру нәтижесінде алынған оқу нәтижелерін тану туралы өз факультетінің деканатына өтініш береді.
- 7.8 Өтінішке транскриптпен бейресми білім беру нәтижесінде алынған оқуды аяқтау туралы сертификатты немесе транскриптпен бейресми білім беру нәтижесінде алынған оқуды аяқтау туралы куәлікті қоса береді.
- 7.9 Түскен өтініштер негізінде факультеттің шешімімен бейресми білім беру нәтижелерін тану жөніндегі комиссия құрылады.
- 7.10 Комиссия оқытудың валидацияланатын нәтижелерінің көлемін дербес анықтайды.
- 7.11 Кредиттерді қайта есептеуді және бейресми білім беру нәтижелерін тануды комиссия шешімі хаттамамен ресімделетін үміткердің қатысуымен жүзеге асырады. Бұл ретте модульдердің/пәндердің, практикалардың, ғылыми-зерттеу жұмыстарының мазмұны мен құзыреттілігі және олардың еңбек сыйымдылығы салыстырылады.
- 7.12 Комиссия мынаны ескеруі тиіс:  
- бейресми білім нәтижесінде алынған қанағаттанарлықсыз баға тану рәсіміне жіберілмейді;  
- бейресми білім беру нәтижесінде алынған оқу нәтижелері қанағаттанарлықсыз баға алған пәндерді қайта тапсыру үшін пайдаланылмайды.
- 7.13 Комиссия шешімінің хаттамасы "Платонус" ААЖ нәтижелерін енгізу үшін тіркеу кеңсесіне беріледі.
- 7.14 Жазылған пәндердің (модульдің) орнына бейресми білім алуға ниет білдірген үміткер академиялық кезең басталғанға дейін өз деканатына пәндердің (модульдің) атаулары, олардың академиялық кредиттердегі көлемі, сондай-ақ оқу мерзімі және білім беру ұйымының немесе кәсіптік орталықтың атауы көрсетілген ниеті туралы өтініш береді.
- 7.15 Өтініштің көшірмесі пәндерге және оқытушыларға тіркеу және аралық аттестаттауды ұйымдастыру кезінде есепке алу үшін тіркеу кеңсесіне беріледі.
- 7.16 Ережеге енгізілетін өзгерістер академиялық мәселелері жөніндегі проректордың рұқсатымен жүзеге асырылады және оның қолының қойылуымен құжатталып, бекітіледі. Түпнұсқаға және есепке алынған жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулардың енгізілуі Ережелерді жасау тәртібі талаптарына сай жүргізіледі. Түпнұсқаға және есепке алынған жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу үшін Құрылымдық бөлім басшысы жауапты болады.

|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
|  <b>ATYRAU</b><br>UNIVERSITY | «Х. Исмухамедов атындағы Атырау<br>университеті» КсАҚ   | Басылым: төртінші        |
|   | ЕСІS типі бойынша оқу курстары мен<br>кредиттерін қайта есептеу және бейресми білім<br>беру нәтижелерін тану тәртібі туралы Ереже | 12-бет, 15 беттен тұрады |

- Ережені құрылымдық бөлім басшысы қажеттілігіне қарай қайта қарап отырады.
- 7.17 **Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізуге негіз бола алады:**
- заңдық күші бар нормативті-құқықтық актілерге енгізілген жаңартулар мен өзгерістердің болуы;
  - Басқарма төрағасы - ректорының бұйрықтары;
  - құрылымдық бөлімдер арасындағы міндеттердің қайта бөлінуі;
  - құрылымдық бөлімдердің қайта құрылуы;
  - мекеменің және құрылымдық бөлімдердің атаулары өзгерген жағдайда Ереже ауыстырылады.
- Ереже ауыстырылған жағдайда өз күшін жойған Ереженің университеттегі барлық даналары алынады және жаңасымен ауыстырылады.

Ескерте:

- жоғары курс студенттері үшін (\*) белгісімен белгіленген (2018 жылғы қабылдаудан бастап және бұрын);
- осы Ережедегі (\*\*) белгісімен белгіленген нормалар. I курс білім алушылары үшін (2019 жылғы қабылдау).

|  |   |                          |
|--|---|--------------------------|
|  <b>ATYRAU UNIVERSITY</b> | «Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ  | Басылым: төртінші        |
|  | ECTS типі бойынша оқу курстары мен кредиттерін қайта есептеу және бейресми білім беру нәтижелерін таңу тәртібі туралы Ереже | 13-бет, 15 беттен тұрады |

## 1 - Қосымша

ҚР Үкіметінің 2012 жылғы 23 тамыздағы № 1080 қаулысымен бекітілген мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты негізінде әрекет ететін білім беру бағдарламалары үшін (және бұрын бекітілген МЖМБС) оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру ережесіне сәйкес ECTS кредиттерін Қазақстан Республикасының кредиттеріне қайта есептеу ECTS кредиттерін әр пән және білім беру бағдарламаларының деңгейіне байланысты ауыстыру коэффициентіне бөлу жолымен жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасының кредиттерін ECTS кредитіне қайта есептеу Қазақстан Республикасының кредиттерін әрбір пән бойынша Қазақстан Республикасының 1 кредитін толтыруға байланысты төмендегі кестеле көрсетілген аудару коэффициенттеріне көбейту жолымен жүзеге асырылады.

| Қызмет түрі            | Ауыстыру коэффициентінің шектері |
|------------------------|----------------------------------|
| Теориялық оқыту        | 1,5 - 1,8                        |
| Оқу практикасы         | 0,5 - 0,6                        |
| Педагогикалық тәжірибе | 1 - 1,2                          |
| Өндірістік тәжірибе    | 2,5 - 3                          |
| Зерттеу практикасы     | 4 - 4,8                          |
| СІЗЖ (СІЗЖ)            | 4 - 4,8                          |
| Қорытынды аттестация   | 3,2 - 4,5                        |

Университет, әдетте, Қазақстан Республикасы кредиттерінің келесі аудару коэффициенттерін ECTS кредитіне және оқу жұмысының түрлері бойынша кері қабылдайды:

| №   | Қызмет түрі                           | жоғары білім МЖБС бойынша |                 |                            | ECTS                       |         |                      |
|-----|---------------------------------------|---------------------------|-----------------|----------------------------|----------------------------|---------|----------------------|
|     |                                       | 1 кредит ҚР сағатпен      | Кредитте р саны | Сағаттардағ ы жалпы көлемі | ауыстыру коэффициенті АТГУ | барлығы | 1 ECTS сағат, орташа |
| 1   | Теориялық оқыту (1:2)                 | 45                        | 129             | 5805                       | 1,58                       | 202     | 27,125               |
| 2   | Қорытынды аттестация (1:6)            | 105                       | 3               | 315                        | 4,50                       | 14      |                      |
| 3   | Тәжірибе (кәсіби), с.к.:              |                           | 6               | 150-330                    |                            | 24      |                      |
|     | 1) оқу (1:0)                          | 15                        | 2               | 30                         | 0,50                       |         |                      |
|     | 2) педагогикалық (1:1)                | 30                        | 4               | 120                        | 1,00                       |         |                      |
|     | 3) Өндірістік (1:4)                   | 75                        | 4               | 300                        | 2,50                       |         |                      |
| ДВО | Дене шынықтыру (4 семестр) (2:0)      | 30                        | 8               | 240                        |                            |         |                      |
|     | БАРЛЫҒЫ(52 апта x 4 жыл - 8 апта-200) |                           | 146             | 6510-6690                  |                            | 240     |                      |

Бұл ретте жеке білім алушылардың оқу нәтижелерін игеру жөніндегі еңбек шығындары әр түрлі болады.

Бұл ретте кредиттер тұтаc бірліктерде қалыптасады.



